

Editor :
Angga Nugraha, S.E., M.M



- BUKU AJAR - **PENGANTAR AKUNTANSI**

Yongky Rangga Yuda Nugraha, S.E., M.Ak
Rini Antika Ritonga, S.E., M.Si | Maya Dini, M. Si., M.Ak
Nuryanto, S.E., M.M | Ade Sarengat Pakanheran, S.E., M.Si.M



- BUKU AJAR -

PENGANTAR AKUNTANSI

Dalam dunia bisnis yang terus berkembang dan menuntut transparansi, penguasaan dasar-dasar akuntansi menjadi kebutuhan esensial bagi mahasiswa, praktisi, dan pelaku usaha. Buku *Pengantar Akuntansi* ini disusun sebagai panduan komprehensif dan aplikatif untuk memahami fondasi akuntansi secara sistematis dan kontekstual.

Dengan pendekatan yang sederhana namun mendalam, buku ini tidak hanya menjelaskan teori-teori dasar, tetapi juga menekankan pada praktik dan studi kasus yang relevan di dunia nyata. Materi disusun secara terstruktur mulai dari konsep dasar akuntansi hingga aplikasi teknologi dalam akuntansi modern, menjadikan buku ini sangat cocok digunakan dalam perkuliahan, pelatihan, maupun studi mandiri.

Buku ini mencakup 16 bab utama, yaitu:

- Bab 1: Konsep Dasar Akuntansi
- Bab 2: Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
- Bab 3: Penjurnalan dan Pengkodean Transaksi
- Bab 4: Penyesuaian dan Neraca Saldo
- Bab 5: Penyusunan Laporan Keuangan Dasar
- Bab 6: Penyelesaian Siklus Akuntansi
- Bab 7: Akuntansi Perusahaan Dagang
- Bab 8: Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang
- Bab 9: Akuntansi Persediaan
- Bab 10: Akuntansi Aset Tetap
- Bab 11: Akuntansi Kas dan Pengendaliannya
- Bab 12: Piutang dan Utang Usaha
- Bab 13: Etika Profesi Akuntansi
- Bab 14: Informasi Akuntansi untuk Keputusan
- Bab 15: Teknologi dalam Akuntansi
- Bab 16: Masa Depan Profesi Akuntan

Setiap bab dilengkapi dengan tujuan pembelajaran, ringkasan materi, latihan soal, serta studi kasus untuk mendorong pemahaman mendalam dan kemampuan analisis mahasiswa. Dengan bahasa yang mudah dipahami dan penekanan pada keterampilan praktis, buku ini membantu pembaca memahami proses pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, serta pentingnya integritas dan teknologi dalam dunia akuntansi.

Buku ini menjadi referensi ideal bagi siapa pun yang ingin membangun fondasi kuat di bidang akuntansi, dengan wawasan yang relevan terhadap kebutuhan industri dan perkembangan zaman.



**eureka
media aksara**
Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021

☎ 0858 5343 1992
✉ eurekamediaaksara@gmail.com
📍 Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-634-248-319-0



9

786342

483190

BUKU AJAR PENGANTAR AKUNTANSI

Yongky Rangga Yuda Nugraha, S.E., M.Ak

Rini Antika Ritonga, S.E., M.Si

Maya Dini, M. Si., M.Ak

Nuryanto, S.E., M.M

Ade Sarengat Pakanheran, S.E., M.Si.M



PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

BUKU AJAR
PENGANTAR AKUNTANSI

Penulis : Yongky Rangga Yuda Nugraha, S.E.,
M.Ak
Rini Antika Ritonga, S.E., M.Si
Maya Dini, M. Si., M.Ak
Nuryanto, S.E., M.M
Ade Sarengat Pakanheran, S.E., M.Si.M
Editor : Angga Nugraha, S.E., M.M
Desain Sampul : Firman Isma'il
Tata Letak : Irma Puspitaningrum
ISBN : 978-634-248-319-0

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA,**
SEPTEMBER 2025
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10
Kecamatan Bojongsari Kabupaten Purbalingga
Telp. 0858-5343-1992
Surel : eurekamediaaksara@gmail.com
Cetakan Pertama : 2025

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

PRAKATA

Latar belakang penulisan buku ini didasari oleh kebutuhan mahasiswa dalam memahami dasar-dasar akuntansi secara komprehensif dan sistematis. Buku ini disusun untuk memberikan gambaran lengkap mengenai konsep, siklus, serta penerapan akuntansi dalam berbagai jenis perusahaan, khususnya perusahaan jasa dan dagang. Tujuan utama dari penulisan buku ini adalah agar mahasiswa mampu memahami proses pencatatan, penyusunan laporan keuangan, serta pengendalian internal yang menjadi fondasi dalam dunia akuntansi. Ruang lingkup materi mencakup pengantar akuntansi, siklus akuntansi, pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, serta aspek etika dan teknologi dalam akuntansi. Saya berharap buku ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat dan memudahkan proses pembelajaran mahasiswa dalam mata kuliah Pengantar Akuntansi. Ucapan terima kasih saya sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya buku ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat dan inspirasi bagi para pembaca.

“Penulis”

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, buku ini dapat disusun sebagai salah satu referensi utama dalam mata kuliah Pengantar Akuntansi. Buku ini disusun dengan tujuan memudahkan mahasiswa dalam memahami konsep dasar akuntansi, siklus pencatatan, serta penyusunan laporan keuangan secara sistematis dan mudah dipahami. Dalam penyusunannya, penulis berusaha menyajikan materi yang lengkap sesuai dengan kurikulum pendidikan dan kebutuhan dunia industri saat ini, termasuk pengenalan terhadap teknologi dan etika profesi akuntansi. Harapan penulis, buku ini dapat menjadi panduan yang efektif dan bermanfaat bagi mahasiswa dalam menguasai dasar-dasar akuntansi serta mampu mengaplikasikannya secara profesional. Ucapan terima kasih saya sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan masukan sehingga buku ini dapat terselesaikan. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang berharga.

"Penulis "

DAFTAR ISI

PRAKATA	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
BAB 1 KONSEP DASAR AKUNTANSI.....	1
Tujuan Pembelajaran	1
Pendahuluan	2
A. Pengertian dan Tujuan Akuntansi	3
B. Fungsi dan Peran Akuntansi dalam Dunia Bisnis.....	6
C. Pengguna Informasi Akuntansi	8
D. Prinsip-Prinsip dan Standar Akuntansi di Indonesia	10
Rangkuman.....	12
Latihan Mahasiswa	13
BAB 2 SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA.....	17
Tujuan Pembelajaran	17
Pendahuluan	18
A. Tahapan Siklus Akuntansi	19
B. Identifikasi Transaksi dan Bukti Transaksi ..	21
C. Jurnal Umum dan Buku Besar	24
D. Penyusunan Neraca Saldo Awal	26
Rangkuman.....	28
Latihan Mahasiswa	30
BAB 3 PENJURNALAN DAN PENGKODEAN TRANSAKSI.....	34
Tujuan Pembelajaran	34
Pendahuluan	35
A. Jenis-Jenis Jurnal	36
B. Pencatatan Transaksi ke Jurnal Umum.....	39
C. <i>Chart of Accounts</i> dan Kode Akun.....	42

	D. Pengaruh Transaksi terhadap Persamaan	
	Akuntansi	45
	Rangkuman	49
	Latihan Mahasiswa.....	51
BAB 4	PENYESUAIAN DAN NERACA SALDO.....	55
	Tujuan Pembelajaran.....	55
	Pendahuluan.....	56
	A. Pengertian dan Tujuan Jurnal Penyesuaian ..	57
	B. Jenis Transaksi Penyesuaian.....	58
	C. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian	60
	D. Contoh Kasus Penyesuaian.....	61
	Rangkuman	63
	Latihan Mahasiswa.....	64
BAB 5	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	
	DASAR.....	68
	Tujuan Pembelajaran.....	68
	Pendahuluan.....	69
	A. Laporan Laba Rugi.....	70
	B. Laporan Perubahan Modal.....	72
	C. Neraca (Posisi Keuangan)	74
	D. Laporan Arus Kas (Pengantar)	76
	Rangkuman	78
	Latihan Mahasiswa.....	80
BAB 6	PENYELESAIAN SIKLUS AKUNTANSI.....	84
	Tujuan Pembelajaran.....	84
	Pendahuluan.....	85
	A. Jurnal Penutup	86
	B. Neraca Saldo Setelah Penutupan	88
	C. Jurnal Pembalik.....	90
	D. Kertas Kerja (<i>Worksheet</i>)	92
	Rangkuman	95
	Latihan Mahasiswa.....	96

BAB 7	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	100
	Tujuan Pembelajaran	100
	Pendahuluan	101
	A. Perbedaan Akuntansi Dagang dan Jasa	102
	B. Sistem Persediaan: Periodik vs Perpetual...	105
	C. Transaksi Dagang: Pembelian & Penjualan	108
	D. Retur, Potongan, dan Diskon	114
	Rangkuman.....	118
	Latihan Mahasiswa	120
BAB 8	SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	124
	Tujuan Pembelajaran	124
	Pendahuluan	125
	A. Jurnal Khusus dan Umum	126
	B. Buku Pembantu (Piutang dan Utang)	129
	C. <i>Posting</i> ke Buku Besar dan Neraca Saldo ..	131
	D. Penyesuaian dan Penutupan Dagang	133
	Rangkuman.....	136
	Latihan Mahasiswa	138
BAB 9	AKUNTANSI PERSEDIAAN.....	142
	Tujuan Pembelajaran	142
	Pendahuluan	143
	A. Penilaian Persediaan: FIFO, LIFO, Rata-Rata	144
	B. Sistem Pencatatan Persediaan	149
	C. Dampak Persediaan terhadap Laba	151
	D. Pengendalian Internal Persediaan.....	152
	Rangkuman.....	154
	Latihan Mahasiswa	155
BAB 10	AKUNTANSI ASET TETAP	159
	Tujuan Pembelajaran	159
	Pendahuluan	160

A.	Pengakuan dan Pengukuran Aset.....	161
B.	Metode Penyusutan	163
C.	Pengeluaran Setelah Perolehan.....	166
D.	Pelepasan dan Penghentian Aset.....	168
	Rangkuman	170
	Latihan Mahasiswa.....	171
BAB 11	AKUNTANSI KAS DAN	
	PENGENDALIANYA.....	175
	Tujuan Pembelajaran.....	175
	Pendahuluan	176
A.	Sistem Pengendalian Internal Kas.....	177
B.	Rekonsiliasi Bank.....	179
C.	Penanganan Selisih Kas dan Fraud	181
D.	Contoh Soal Rekonsiliasi.....	183
	Rangkuman	186
	Latihan Mahasiswa.....	187
BAB 12	PIUTANG DAN UTANG USAHA	191
	Tujuan Pembelajaran.....	191
	Pendahuluan	192
A.	Pengakuan dan Penilaian Piutang	193
B.	Piutang Tak Tertagih	195
C.	Pengakuan Utang dan Pembayaran.....	197
D.	Pengendalian dan Pelaporan	199
	Rangkuman	201
	Latihan Mahasiswa.....	202
BAB 13	ETIKA PROFESI AKUNTANSI	206
	Tujuan Pembelajaran.....	206
	Pendahuluan	207
A.	Prinsip Etika Profesi Akuntan.....	208
B.	Kode Etik Akuntan Indonesia.....	210
C.	Pelanggaran Etika: Studi Kasus	212
D.	Etika dalam Pengambilan Keputusan.....	214

	Rangkuman.....	216
	Latihan Mahasiswa	217
BAB 14	INFORMASI AKUNTANSI UNTUK	
	KEPUTUSAN	221
	Tujuan Pembelajaran	221
	Pendahuluan	222
	A. Peran Informasi Akuntansi	
	dalam Manajemen.....	223
	B. Analisis Laporan Keuangan Dasar	225
	C. <i>Break Even Point</i> dan Margin	228
	D. Pengantar Akuntansi Manajerial	230
	Rangkuman.....	231
	Latihan Mahasiswa	233
BAB 15	TEKNOLOGI DALAM AKUNTANSI	237
	Tujuan Pembelajaran	237
	Pendahuluan	238
	A. Sistem Informasi Akuntansi.....	239
	B. Aplikasi <i>Software</i> Akuntansi.....	241
	C. Keamanan dan Etika Digital	242
	D. <i>Cloud</i> dan Otomasi Akuntansi	244
	Rangkuman.....	246
	Latihan Mahasiswa	247
BAB 16	MASA DEPAN PROFESI AKUNTAN	251
	Tujuan Pembelajaran	251
	Pendahuluan	252
	A. Transformasi Digital Profesi Akuntan.....	253
	B. <i>Big Data</i> dan Analisis Akuntansi	255
	C. Peran AI & <i>Blockchain</i>	257
	D. Kompetensi Akuntan Masa Depan.....	258
	Rangkuman.....	260
	Latihan Mahasiswa	262

DAFTAR PUSTAKA 266
TENTANG PENULIS 269

BAB

1

KONSEP DASAR AKUNTANSI

Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu memahami pengertian dasar dari akuntansi serta mengetahui tujuan utama dari penerapan akuntansi dalam dunia bisnis.
2. Mahasiswa dapat menjelaskan fungsi dan peran akuntansi sebagai alat komunikasi yang penting bagi berbagai pihak yang berkepentingan.
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi berbagai pengguna informasi akuntansi dan memahami kebutuhan informasi yang mereka perlukan.
4. Mahasiswa memahami prinsip-prinsip dasar dan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia serta pentingnya penerapan standar tersebut dalam praktik akuntansi.
5. Mahasiswa mampu mengaitkan konsep dasar akuntansi dengan konteks bisnis dan pengambilan keputusan manajerial.
6. Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan antara prinsip-prinsip akuntansi dan keberlanjutan serta integritas laporan keuangan.
7. Mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan dasar akuntansi dalam studi kasus sederhana dan diskusi terkait praktik akuntansi di Indonesia.

BAB

2

SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar siklus akuntansi dan pentingnya dalam proses pencatatan keuangan perusahaan jasa.
2. Mahasiswa dapat mengidentifikasi langkah-langkah utama dalam tahapan siklus akuntansi secara sistematis dan terstruktur.
3. Mahasiswa mampu menjelaskan proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum dan buku besar secara tepat dan akurat.
4. Mahasiswa memahami pentingnya penyusunan neraca saldo awal sebagai dasar penyusunan laporan keuangan selanjutnya.
5. Mahasiswa mampu mengaplikasikan proses identifikasi transaksi dan bukti transaksi dalam praktik pencatatan akuntansi perusahaan jasa.
6. Mahasiswa dapat menjelaskan hubungan antara tahapan siklus akuntansi dengan penyusunan laporan keuangan yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.
7. Mahasiswa mampu menilai peran dan fungsi siklus akuntansi dalam menjaga keakuratan dan keandalan data keuangan perusahaan jasa.

BAB 3

PENJURNALAN DAN PENGKODEAN TRANSAKSI

Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan berbagai jenis jurnal yang digunakan dalam proses pencatatan transaksi akuntansi serta fungsi dan peran masing-masing jenis jurnal dalam siklus akuntansi.
2. Mahasiswa dapat melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum secara tepat dan sistematis sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.
3. Mahasiswa mampu memahami konsep dan pentingnya *Chart of Accounts* serta pengkodean akun dalam proses pencatatan transaksi, serta mampu mengidentifikasi dan menggunakan kode akun yang sesuai.
4. Mahasiswa dapat menganalisis pengaruh transaksi keuangan terhadap persamaan dasar akuntansi dan memahami bagaimana pencatatan transaksi mempengaruhi posisi keuangan perusahaan.
5. Mahasiswa mampu mengintegrasikan pengetahuan tentang penjurnalan dan pengkodean transaksi dalam rangka menyusun laporan keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
6. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kesalahan umum dalam pencatatan transaksi dan menerapkan langkah-langkah koreksi yang tepat.

BAB

4

PENYESUAIAN DAN NERACA SALDO

Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu memahami konsep dan tujuan dari jurnal penyesuaian dalam proses pencatatan akuntansi.
2. Mahasiswa dapat mengidentifikasi berbagai jenis transaksi penyesuaian yang umum terjadi dalam kegiatan usaha.
3. Mahasiswa mampu menjelaskan proses penyusunan neraca saldo setelah dilakukan penyesuaian dan pentingnya langkah ini dalam siklus akuntansi.
4. Mahasiswa dapat menganalisis dan menyusun contoh kasus penyesuaian secara tepat sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.
5. Mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan tentang penyesuaian dalam menyusun laporan keuangan yang akurat dan relevan.
6. Mahasiswa memahami peran dan pentingnya penyesuaian dalam memastikan laporan keuangan mencerminkan kondisi keuangan yang sebenarnya.
7. Mahasiswa mampu mengintegrasikan konsep penyesuaian ke dalam proses siklus akuntansi secara menyeluruh dan sistematis.

BAB

5

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DASAR

Tujuan Pembelajaran

1. Memahami pengertian dan pentingnya laporan keuangan sebagai alat komunikasi utama dalam dunia bisnis.
2. Mengetahui komponen utama dari laporan keuangan dasar, seperti laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas.
3. Mampu menjelaskan fungsi dan manfaat dari masing-masing laporan keuangan dalam pengambilan keputusan bisnis.
4. Mengidentifikasi proses penyusunan laporan keuangan dan kaitannya dengan siklus akuntansi perusahaan.
5. Mengapresiasi peran laporan keuangan dalam menilai kinerja dan posisi keuangan perusahaan secara menyeluruh.
6. Mengembangkan kemampuan membaca dan menganalisis laporan keuangan dasar untuk keperluan manajemen dan pemangku kepentingan.
7. Menyadari urgensi penguasaan penyusunan laporan keuangan sebagai bagian dari kompetensi dasar akuntansi yang harus dikuasai oleh mahasiswa dan praktisi akuntansi.

BAB

6

PENYELESAIAN SIKLUS AKUNTANSI

Tujuan Pembelajaran

1. Memahami konsep dan pentingnya proses penutupan dalam siklus akuntansi serta peran jurnal penutup dalam menutup akun sementara.
2. Menjelaskan langkah-langkah penyusunan neraca saldo setelah proses penutupan dan pentingnya sebagai dasar penyusunan laporan keuangan berikutnya.
3. Mengidentifikasi fungsi dan prosedur pembuatan jurnal pembalik sebagai bagian dari proses penyelesaian siklus akuntansi.
4. Menguraikan pengertian dan manfaat kertas kerja (*worksheet*) dalam membantu proses penyusunan laporan keuangan dan memastikan akurasi data.
5. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam menerapkan langkah-langkah praktis penyelesaian siklus akuntansi secara lengkap dan sistematis.
6. Menumbuhkan pemahaman tentang hubungan antara proses penutupan, pembuatan jurnal pembalik, dan penggunaan kertas kerja dalam rangka memastikan laporan keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.

BAB

7

AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan utama antara akuntansi perusahaan dagang dan jasa, serta memahami karakteristik masing-masing jenis usaha dalam konteks pencatatan dan pelaporan keuangan.
2. Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan menjelaskan sistem pencatatan persediaan yang digunakan dalam perusahaan dagang, baik sistem periodik maupun perpetual, serta memahami kelebihan dan kekurangannya.
3. Mahasiswa mampu mendeskripsikan proses transaksi dagang yang meliputi pembelian dan penjualan barang, serta memahami pencatatan yang terkait dalam sistem akuntansi perusahaan dagang.
4. Mahasiswa dapat menjelaskan pengaruh retur, potongan, dan diskon terhadap pencatatan transaksi dan laporan keuangan perusahaan dagang.
5. Mahasiswa mampu menerapkan konsep dasar akuntansi perusahaan dagang dalam studi kasus sederhana dan melakukan pencatatan transaksi yang relevan.
6. Mahasiswa memahami pentingnya pengelolaan persediaan dan transaksi dagang dalam menjaga keberlangsungan dan profitabilitas perusahaan dagang.

BAB

8

SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

Tujuan Pembelajaran

1. Memahami konsep dasar dan pentingnya siklus akuntansi dalam perusahaan dagang serta peranannya dalam memastikan keakuratan laporan keuangan.
2. Menjelaskan pengertian dan fungsi dari jurnal khusus dan umum dalam proses pencatatan transaksi perusahaan dagang.
3. Mengidentifikasi dan menjelaskan proses pencatatan transaksi ke dalam buku pembantu, khususnya piutang dan utang, serta manfaatnya dalam pengelolaan keuangan.
4. Menguraikan langkah-langkah posting data dari jurnal ke buku besar dan bagaimana proses ini berkontribusi terhadap penyusunan neraca saldo.
5. Menjelaskan proses penyesuaian dan penutupan dalam siklus akuntansi perusahaan dagang serta pentingnya langkah ini untuk menghasilkan laporan keuangan yang akurat.
6. Mengembangkan pemahaman tentang hubungan antara seluruh tahapan dalam siklus akuntansi dan dampaknya terhadap pengendalian internal serta pengambilan keputusan bisnis.

BAB

9

AKUNTANSI PERSEDIAAN

Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar penilaian persediaan dan berbagai metode yang umum digunakan seperti FIFO, LIFO, dan Rata-rata, serta mengetahui kelebihan dan kekurangan masing-masing metode dalam konteks akuntansi persediaan.
2. Mahasiswa dapat menjelaskan sistem pencatatan persediaan yang berlaku dalam praktik akuntansi, termasuk perbedaan antara sistem periodik dan perpetual, serta dampaknya terhadap laporan keuangan.
3. Mahasiswa mampu menganalisis pengaruh nilai persediaan terhadap laba perusahaan dan bagaimana perubahan metode penilaian dapat mempengaruhi hasil keuangan yang dilaporkan.
4. Mahasiswa memahami pentingnya pengendalian internal persediaan untuk memastikan keakuratan data, mencegah kecurangan, dan menjaga efisiensi operasional perusahaan.
5. Mahasiswa mampu mengidentifikasi tantangan dan risiko yang terkait dengan pengelolaan persediaan serta solusi yang dapat diterapkan untuk meningkatkan pengendalian dan akurasi data persediaan.

BAB 10

AKUNTANSI ASET TETAP

Tujuan Pembelajaran

1. Memahami pengertian dan pentingnya pengakuan serta pengukuran aset tetap dalam konteks akuntansi perusahaan.
2. Menjelaskan berbagai metode penyusutan yang digunakan untuk mengalokasikan biaya aset tetap selama masa manfaatnya.
3. Mengidentifikasi pengeluaran setelah perolehan aset dan dampaknya terhadap pencatatan akuntansi serta laporan keuangan.
4. Menguraikan proses pelepasan dan penghentian aset tetap serta pencatatan yang terkait.
5. Menyadari peran aset tetap dalam keberlangsungan operasional dan pengaruhnya terhadap laporan keuangan perusahaan.
6. Mengaplikasikan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku dalam pencatatan aset tetap sesuai standar yang berlaku.
7. Mengetahui tantangan dan praktik terbaik dalam pengelolaan aset tetap untuk mendukung pengambilan keputusan manajerial.

BAB

11

AKUNTANSI KAS DAN PENGENDALIANYA

Tujuan Pembelajaran

1. Memahami konsep dasar dan pentingnya pengendalian internal kas dalam menjaga keamanan dan keandalan laporan keuangan perusahaan.
2. Menjelaskan proses rekonsiliasi bank sebagai salah satu langkah penting dalam memastikan kesesuaian catatan kas perusahaan dengan catatan bank.
3. Mengidentifikasi berbagai penyebab terjadinya selisih kas dan langkah-langkah penanganannya untuk mencegah terjadinya fraud dan kesalahan pencatatan.
4. Mampu melakukan proses rekonsiliasi bank secara mandiri dan memahami komponen-komponen utama yang harus diperiksa selama proses tersebut.
5. Mengetahui peran dan tanggung jawab bagian keuangan dalam pengendalian kas serta penerapan prosedur yang efektif untuk mencegah penyalahgunaan dana.
6. Mengaplikasikan contoh soal rekonsiliasi bank untuk meningkatkan pemahaman praktis dan kesiapan dalam menghadapi situasi nyata di dunia kerja.
7. Menyadari pentingnya pengendalian kas yang efektif dalam mendukung keberlangsungan dan stabilitas keuangan perusahaan.

BAB

12

PIUTANG DAN UTANG USAHA

Tujuan Pembelajaran

1. Memahami konsep pengakuan dan penilaian piutang usaha serta pentingnya pencatatan yang akurat dalam proses akuntansi perusahaan.
2. Menjelaskan pengertian dan penanganan piutang tak tertagih serta dampaknya terhadap laporan keuangan dan pengelolaan keuangan perusahaan.
3. Mengidentifikasi proses pengakuan utang dan prosedur pembayaran utang usaha secara tepat sesuai standar akuntansi.
4. Menjelaskan pentingnya pengendalian internal dalam pengelolaan piutang dan utang usaha untuk mencegah kecurangan dan kesalahan.
5. Menguraikan pelaporan piutang dan utang usaha yang sesuai dengan standar akuntansi serta penggunaannya dalam pengambilan keputusan manajerial.
6. Meningkatkan pemahaman tentang peran pengelolaan piutang dan utang dalam menjaga kesehatan keuangan perusahaan.
7. Mengembangkan kemampuan analisis terhadap laporan piutang dan utang untuk menilai likuiditas dan efisiensi pengelolaan keuangan perusahaan.

BAB 13

ETIKA PROFESI AKUNTANSI

Tujuan Pembelajaran

1. Memahami pengertian dan pentingnya prinsip etika dalam profesi akuntan serta peranannya dalam menjaga integritas dan kepercayaan masyarakat terhadap profesi akuntansi.
2. Menjelaskan secara rinci isi dan makna dari Kode Etik Akuntan Indonesia serta bagaimana penerapannya dalam praktik profesional sehari-hari.
3. Mengidentifikasi berbagai bentuk pelanggaran etika yang umum terjadi dalam dunia akuntansi melalui studi kasus, serta memahami konsekuensi yang timbul dari pelanggaran tersebut.
4. Menganalisis peran etika dalam pengambilan keputusan profesional dan bagaimana prinsip etika dapat menjadi panduan dalam menyelesaikan dilema etis yang kompleks.
5. Mengembangkan kesadaran akan pentingnya integritas dan tanggung jawab moral dalam menjalankan profesi akuntan, serta membangun budaya etika di lingkungan kerja.
6. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam menerapkan prinsip etika secara praktis dan kritis dalam berbagai situasi profesional yang dihadapi.

BAB

14

INFORMASI AKUNTANSI UNTUK KEPUTUSAN

Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu memahami peran penting informasi akuntansi dalam pengambilan keputusan manajerial dan operasional perusahaan.
2. Mahasiswa dapat menjelaskan konsep dasar analisis laporan keuangan dan penggunaannya dalam menilai kinerja perusahaan.
3. Mahasiswa mampu menghitung dan menginterpretasikan Break Even Point serta margin laba sebagai alat analisis keuangan yang mendukung pengambilan keputusan.
4. Mahasiswa memahami pengantar konsep akuntansi manajerial dan perbedaannya dengan akuntansi keuangan, serta relevansinya dalam pengelolaan bisnis.
5. Mahasiswa mampu mengidentifikasi berbagai jenis laporan keuangan yang digunakan dalam pengambilan keputusan strategis dan taktis.
6. Mahasiswa dapat mengaplikasikan prinsip dasar analisis keuangan untuk menilai kesehatan keuangan perusahaan secara cepat dan akurat.
7. Mahasiswa mampu mengintegrasikan konsep informasi akuntansi dalam proses perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan di lingkungan bisnis.

BAB **15** | **TEKNOLOGI DALAM AKUNTANSI**

Tujuan Pembelajaran

1. Mahasiswa mampu memahami konsep dasar Sistem Informasi Akuntansi dan peran pentingnya dalam mendukung proses pencatatan dan pelaporan keuangan perusahaan.
2. Mahasiswa dapat mengidentifikasi berbagai aplikasi software akuntansi yang umum digunakan di dunia bisnis dan memahami manfaat serta keunggulannya.
3. Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya keamanan dan etika digital dalam pengelolaan data keuangan serta langkah-langkah yang harus diambil untuk melindungi informasi akuntansi.
4. Mahasiswa memahami konsep cloud computing dan otomatisasi dalam akuntansi serta bagaimana teknologi ini mempengaruhi efisiensi dan akurasi proses akuntansi.
5. Mahasiswa mampu menganalisis tantangan dan peluang yang muncul dari penerapan teknologi dalam bidang akuntansi serta mengidentifikasi solusi yang tepat.
6. Mahasiswa dapat mengaitkan penerapan teknologi dalam akuntansi dengan perkembangan profesi akuntan di era digital dan masa depan.

BAB **16** | **MASA DEPAN PROFESI AKUNTAN**

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, diharapkan mahasiswa mampu:

1. Menjelaskan konsep dasar transformasi digital dalam profesi akuntan dan mengidentifikasi faktor pendorong utama perubahan tersebut.
2. Menguraikan peran big data dan analisis data dalam meningkatkan kualitas pengambilan keputusan akuntansi dan manajerial.
3. Mengidentifikasi teknologi terbaru seperti kecerdasan buatan (AI) dan blockchain serta dampaknya terhadap proses dan praktik akuntansi.
4. Menjelaskan kompetensi yang diperlukan bagi akuntan di masa depan agar tetap relevan dan kompetitif di era digital.
5. Menganalisis tantangan dan peluang yang muncul dari transformasi digital dalam profesi akuntansi serta strategi adaptasi yang efektif.
6. Mengkaji studi kasus dan tren global terkait inovasi teknologi dalam bidang akuntansi dan keuangan.
7. Mengembangkan wawasan tentang peran etika dan keamanan data dalam penerapan teknologi digital di bidang akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

- American Institute of Certified Public Accountants (AICPA). (2018). *Financial Accounting and Reporting*. New York: AICPA.
- Arens, A. A., Elder, R. J., & Beasley, M. S. (2019). *Auditing and Assurance Services* (16th ed.). Pearson.
- Bhimani, A., & Willcocks, L. (2018). Digital transformation of the accounting profession: Opportunities and challenges. *Journal of Information Systems*, 32(2), 1-12.
- Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2019). *Fundamentals of Financial Management* (15th ed.). Cengage Learning.
- Drury, C. (2018). *Management and Cost Accounting* (10th ed.). Cengage Learning.
- Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2021). *Akuntansi Keuangan*. Salemba Empat.
- Horne, J. C., & Wachowicz, J. M. (2018). *Fundamentals of Financial Management*. Pearson Education.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2018). *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)*. Jakarta: IAI.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2018). *Standar Akuntansi Keuangan (SAK) – PSAK No. 34, 62, 71*. Jakarta: IAI.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2018). *Standar Akuntansi Keuangan (SAK) – PSAK No. 71*. Jakarta: IAI.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. (2018). *Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik*. Jakarta: IAI.

- International Accounting Standards Board (IASB). (2018). *International Financial Reporting Standards (IFRS)*. IFRS Foundation.
- International Federation of Accountants (IFAC). (2018). *Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants*.
- Kesan, J. Z., & Krishnan, M. S. (2018). *Information Security and Cybersecurity*. Springer.
- Kesan, J. Z., & Krishnan, M. S. (2018). *Information Security and Cybersecurity*. Springer. Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2017). *Accounting Information Systems* (14th ed.). Pearson. Zhang, X., Li, Y., & Wang, H. (2020). Cloud Computing in Financial Services: Opportunities and Challenges. *Journal of Financial Innovation*, 6(1), 1-15. DOI:10.1186/s40854-020-00200-4
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2019). *Intermediate Accounting* (16th ed.). Wiley.
- Kokina, J., & Davenport, T. H. (2017). The emergence of artificial intelligence: How automation is changing the accounting profession. *Journal of Emerging Technologies in Accounting*, 14(1), 115-122.
- Lacity, M., & Willcocks, L. (2018). Robotic process automation: The next transformation lever for shared services. *MIS Quarterly Executive*, 17(2), 93-102.
- Mulyadi. (2017). *Akuntansi Dasar*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Munawir. (2014). *Akuntansi Keuangan*. Bumi Aksara.

- PwC. (2020). *The future of work in accounting: Embracing digital transformation*.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2017). *Accounting Information Systems* (14th ed.). Pearson.
- Sari, R. P. (2018). Pengendalian internal dan pengelolaan piutang serta utang. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan*, 20(2), 123-135.
- Sari, R. P. (2019). Penggunaan kertas kerja dalam proses penyusunan laporan keuangan. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan*, 21(2), 123-135.
- Shapiro, A. C., & Balbirer, S. D. (2018). *Modern Financial Management*. Pearson.
- Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. (2019). *Financial & Managerial Accounting* (14th ed.). Cengage Learning.
- Warren, J. J., Reeve, J. M., & Duchac, J. (2020). *Financial & Managerial Accounting* (15th ed.). Cengage Learning.
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2019). *Intermediate Accounting*. Wiley.
- White, G. I., Sondhi, A. C., & Fried, D. (2018). *The Analysis and Use of Financial Statements* (3rd ed.). Wiley.
- White, G. I., Sondhi, A. C., & Fried, D. (2018). *The Analysis and Use of Financial Statements* (3rd ed.). Wiley.
- Wild, J. J., Subramanyam, K. R., & Halsey, R. F. (2019). *Financial Statement Analysis* (12th ed.). McGraw-Hill Education.
- Zhang, X., Li, Y., & Wang, H. (2020). Cloud Computing in Financial Services: Opportunities and Challenges. *Journal of Financial Innovation*, 6(1), 1-15."

TENTANG PENULIS



Yongky Rangga Yuda Nugraha, S.E., M.Ak. lahir di Bandung pada Tanggal 10 November 1991. Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta. Menempuh pendidikan S1 Akuntansi dan S2 Magister Akuntansi di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, dengan latar belakang pendidikan dan pengalaman professional di bidang *finance, accounting and tax*. Saya berharap melalui buku ini dapat memberikan manfaat bagi para pelajar/mahasiswa, akademisi maupun praktisi.



Rini Antika Ritonga, S.E., M.Si. Saya merupakan putri dari Alm. Bapak Muchtar Ritonga dan Ibu Nursyati. Background pendidikan saya S2 Akuntansi lulusan dari Universitas Sumatera Utara (USU) tahun 2021. Profesi saya saat ini adalah seorang dosen di Universitas Islam Labuhan Batu, salah satu PTS yang berada di Kabupaten Labuhanbatu. Selain aktif mengajar sebagai dosen saya juga aktif sebagai peneliti, hasil karya ilmiah saya dapat dilihat pada pada laman Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=G1qLf_cAAAAJ&hl=id

Pada tahun 2024 sampai sekarang saya diberi amanah sebagai Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Labuhan Batu. Selain mengemban amanah tersebut saya juga terus melakukan pengembangan kualitas

diri baik akademik maupun non akademik. Saat ini saya juga aktif sebagai Tutor Tutor pada Universitas Terbuka.



Maya Dini, M.Si., M.Ak. lahir di Palembang, 14 Maret 1976. Dosen tetap Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas IBA dan sebagai Dosen Luar Biasa di beberapa PTS di Palembang. Lulus S1 dari Universitas IBA Prodi Akuntansi tahun 2001, S2 (M.Si) Bidang Manajemen SDM dari STIE Dharmaputra Semarang tahun 2015 dan S2 (M.Ak) dari Magister Akuntansi Universitas Diponegoro Semarang tahun 2018. Buku ini bagian dari upaya penulis dalam mengembangkan pengetahuan di bidang Akuntansi serta sebagai kontribusi terhadap literatur akademik di Indonesia. Berharap juga bisa dipakai untuk mengajar dan menjadi tambahan wawasan bagi mahasiswa.



Nuryanto, S.E., M.M. Dosen tetap Program Studi D4-Logistik Bisnis, Politeknik Bisnis Digital Indonesia dan Tutor pada Universitas Terbuka (UT). Saat ini menjadi Ketua Program Studi D4-Logistik Bisnis. Keahlian ada pada bidang Akuntansi, Keuangan, Manajemen dan Audit. Telah menempuh pendidikan di S1 Jurusan Akuntansi dan S2 Program Studi Magister Manajemen pada konsentrasi Manajemen Keuangan Sektor Publik, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Wiwaha Yogyakarta. Bidang dan area publikasi antara lain, Akuntansi, Keuangan, Manajemen, Perpajakan dan Audit. Penulis aktif dalam publikasi jurnal, juga dalam kegiatan Pengabdian

Masyarakat. Selain mengajar, juga menjadi pembicara dalam berbagai seminar dan pelatihan terkait Akuntansi, Keuangan dan Audit.



Ade Sarengat Pakanheran, S.E., M.Si.M., lahir di Jakarta pada 29 Juli 1980. Dosen tetap Program Studi Bisnis Digital, Politeknik Bisnis Digital Indonesia. Menempuh Pendidikan S1 Manajemen di Universitas Nasional (2004); S2 Magister Ilmu Manajemen di Universitas Nasional (2014). Dengan latar belakang pendidikan penulis, riwayat mengajar dan pengalaman sebagai profesional industri. Melalui buku ini penulis berharap dapat memberikan inspirasi dan manfaat bagi para praktisi serta akademisi.